

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.06.2021, klo 14:00 - 20:04

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 261 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 262 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 263 **Ilmoitusasiat**
- § 264 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 265 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 266 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 267 **Kaupunginvaltuuston kokouksen 26.4.2021 täytäntöönpanot**
- § 268 **Rakennusvalvontaviranomaisen lupa-arkiston digitointipalvelun hankinta**
- § 269 **Etelä-Savon pelastuslaitoksen henkilöstösihteerin viran nimikkeen muutos talous- ja henkilöstökoordinaattoriksi**
- § 270 **Teknisen johtajan nimikemuutos kaupunkikehitysjohtajaksi 1.7.2021**
- § 271 **Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma**
- § 272 **Metsolankatu 2 kiinteistö**
- § 273 **Sairilan rantaosayleiskaavan muutos 491-434-10-0 / Härkäniemen tuvat**
- § 274 **Pieksämäen Jäähalli Oy:n osakkeet**
- § 275 **Hallintosäännön muutos - palkkiosääntö**
- § 276 **Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen päivittäminen**
- § 277 **Talousarvioraami 2022**
- § 278 **Valtuustoaloite Urpolan kehittämishankkeesta**
- § 279 **Valtuustoaloite: Sosiaaliset ja ympäristökriteerit käyttöön kaupungin hankinnoissa**
- § 280 **Valtuustoaloite mikkeliläisen kehitysvammaisten Hyppy!-teatteritapahtuman kehittämiseksi valtakunnalliseksi Erityisryhmien Hyppy! -näyttämöpäiviksi**
- § 281 **Kaupunginjohtajan työn arviointi, palkantarkistus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Seppälä, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Jukka Pöyry
Jyrki Koivikko
Mali Soininen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen, poissa kokouksesta klo 15.00 - 15.23

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihtööri, poistui 19:44
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekinen, sivistysjohtaja, poistui 19:44
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö, poistui 19:44
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja, poistui 19:44
Tiia Tamlander, vs. talousjohtaja, poistui 19:44
Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies, saapui 14:04, poistui 19:44
Himanen Saija, rakennuttaja, poistui 15:46

Poissa

.
.

Käsittelyjärjestys: § 261-267, 271-272, 268-270, 273-281

Allekirjoitukset

Arto Seppälä
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.06.2021

23.06.2021

Kirsi Olkkonen

Armi Salo-Oksa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 261

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 262

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Olkkonen ja Armi Salo-Oksa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 23.6.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 263

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Maakuntien keskuskaupungit Kouvola, Hämeenlinna, Pori ja Mikkeli ovat lähettäneet 8.6.2021 yhteiskirjelmän Maakuntakeskusten rooli asumisessa on unohdettu ympäristö- ja valtiovarainministeriöön.
- Etelä-Savon maakuntaliitto
- maakunvaltuuston pöytäkirja 15.6.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 264

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Lupa- ja valvontajaosto 9.6.2021
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 16.6.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 265

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Palvelujohtaja/Ruoka- ja puhtauspalvelut

Henkilöstöpäätökset:

§ 29 Chatthaya Saaren valitseminen Kalevankankaan koulun palvelutyöntekijän tehtävään, 15.06.2021

Talusojohtaja

Taluspäätökset:

§ 16 Muutokset kasvatus- ja opetuslautakunnan yksiköiden hyväksyjiin ja asiataarkastajiin, 16.06.2021

§ 17 Sosiaalisia luottoja koskevien saatavien tileistä poisto, 16.06.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 266

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 17 Pallo-Kissojen 75-vuotisjuhlaottelun pääyhteistyökumppanuus, 10.06.2021

§ 18 RH Entertainment Oy kumppanuussopimus Mikkeli Soi -festivaali 12.-13.8.2021,
10.06.2021

Ehdotus

Esittelijä: Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 267

Kaupunginvaltuuston kokouksen 26.4.2021 täytäntöönpanot

MliDno-2021-588

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 26.4.2021 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 45

Eron myöntäminen Jatta Juholalle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen valitseminen ja puheenjohtajan nimeäminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 3.5.2021: Jatta Juhola, Jenni Tissari, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

§ 46

Eron myöntäminen Anna-Leea Korhoselle keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 3.5.2021: Anna-Leea Korhonen, valittu varajäsen, keskusvaalilautakunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy /palkanlaskenta

§ 47

Kaupunginvaltuuston kokousaikataulu

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 3.5.2021: Listatiimi

§ 48

Luonterin rantayleiskaavan muutos, Anttolan Piekälänsaassa, Kaivannonlahden ja Suusalmen ranta-alueilla

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 3.5.2021: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 49

Saimaan rantayleiskaavan muutos / Ajosaari

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 3.5.2021: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 50

Lisämäärärahaesitys, Wisa-areenan purku

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 3.5.2021: Talouspalvelut, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 51

Esitys Torpantien ryhmäperhepäiväkotien lakkauttamisesta ja muuttamisesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Rantakylän päiväkodin ryhmiksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 3.5.2021: Rantakylän päiväkodin johtaja, Torpantien ryhmäperhepäiväkotien esimies, varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja

§ 52

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 3.5.2021: Itä-Suomen päihdehuollon ky/Maria Närhinen

§ 53

Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueen ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 3.5.2021: Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Mäntyharjun kunta, Pertunmaan kunta

§ 54

Mikkelin kaupungin vuoden 2020 henkilöstöraportti

Merkittiin tiedoksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 3.5.2021: Henkilöstöpalvelut

§ 55

Tilapäisen valiokunnan ratkaisu professuurihankkeesta

Merkittiin tiedoksi

§ 56

Valtuustoaloite: Mikkelin kantakaupungin kaupunginosaseuroille uusi osallisuuden lähidemokratiamalli käyttöön

Merkittiin tiedoksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 3.5.2021: Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue

§ 57

Valtuustoaloite neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavien lasten ja nuorten sekä heidän läheistensä tilanteen parantamiseksi

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 10.5.2021 § 197

§ 58

Valtuustoaloite Mikkelin yksityistieverkon kehittämiseksi

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 10.5.2021 § 198

§ 59

Valtuustoaloite Torikokous

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 10.5.2021 § 199

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 268

Rakennusvalvontaviranomaisen lupa-arkiston digitointipalvelun hankinta

MliDno-2021-2588

Valmistelija / lisätiedot:

Max Mustapää, Marko Paukkunen, Jarmo Autere, Ari Liikanen, Sari Valjakka
max.mustapaa@mikkeli.fi, marko.paukkunen@mikkeli.fi, Jarmo.autere@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi, Sari.Valjakka@mikkeli.fi
asiakirjahallintopäällikkö, hankinta-asiantuntija, hankintapäällikkö, hallintojohtaja, johtava rakennustarkastaja

Liitteet

1 Liite Kh Sopimusluonnos rakennusvalvontaviranomaisen lupa-arkiston digitointi 342459

2 Liite Kh Kokonaisvertailutaulukko rakennusvalvontaviranomaisen lupa-arkiston digitointi 342459

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta

Mikkelin kaupunginvaltuusto hyväksyi päätöksellään 18.3.2019 § 35 kaupungin palvelusuunnitelman. Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen osalta yhtenä rakenteellisena ratkaisuna ja säästöjen muodostajana palvelusuunnitelmassa esitettiin arkistojen seulontaa, digitointia ja tiivistämistä.

Digitoinnilla tavoitellaan viranomaistoiminnan tehokkuuden ja tuloksellisuuden lisäämistä, sillä digitaalisessa muodossa olevat asiakirjat ovat paremmin käytettävissä kuin analogisessa muodossa olevat asiakirjat, jolloin työaikaa ei tarvitse käyttää tiedon etsimiseen arkistosta. Lisäksi viranomaisten asiakirjoihin kohdistuvien tietopyyntöjen toteuttamiseen käytetyn ajan arvioidaan vähentyvän huomattavasti edellä esitetyistä syistä.

Mikkelin kaupungin digitointiprojektin tarkoituksena on saada muutettua digitaaliseen muotoon ne kaupunginarkiston asiakirjat, joiden digitoinnista katsotaan saavutettavan suurimmat hyödyt. Kaupunginarkiston asiakirjojen digitaaliseen muotoon muuttamisen hyödyllisyysarvioinnin perusteella digitoitavaksi aineistoksi on syytä valita aineistoja, jotka ovat sekä sisäisesti että ulkoisesti paljon kysytyjä ja käytettyjä. Tällaiseksi aineistoksi voidaan tunnistaa rakennusvalvonnan lupa-aktit.

Digitointiprojektissa digitaaliseen muotoon muutetaan Mikkelin kaupungin rakennusvalvontaviranomaisen lupa-arkiston lupa-aktiasiakirjat. Rakennusvalvontaviranomaisen lupa-aktit ovat tärkeitä ja käytettyjä viranomaisasiakirjoja, ja niille on käyttötarvetta niin rakennusvalvonnan viranomaistoiminnassa kuin ulkopuolisille toimijoille, kuten kuntalaisille ja yksityisille yhteisöille. Rakennusvalvonnan lupa-arkistossa on arviolta yhteensä noin 720 hyllymetriä lupa-aktiasiakirjoja.

Mikkelin kaupunki on pyytänyt tarjouksia rakennusvalvontaviranomaisen lupa-arkiston digitointipalvelusta 10.5.2021 päivättyllä tarjouspyynnöllä nro 342459, joka on julkaistu 12.5.2021 HILMA -ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta. Hankinnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kohteena on digitointiprojektin digitointi- eli skannaustyö ja siihen liittyvät kuljetus-, siirto-, projekti- ja asiantuntijatehtävät.

Hankinnasta on tehty vaikutusten arvioinnit.

Tarjouskilpailuun osallistuneille tarjottiin mahdollisuus tutustua esimerkkiosuuteen digitoitavasta aineistosta 4.6.2021 mennessä, johon oli valikoitu kantakaupungin ja liitoskuntien lupa-akteja eri aikakausilta. Tutustumisaineistoon tutustuminen oli vapaaehtoista ja tarjouksen jättäminen ei edellyttänyt tutustumisaineistoon tutustumista.

Hankintamenettely oli avoin ja EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Sopimuskausi alkaa 1.9.2021 tai sopimuksen allekirjoituksella, ja se on voimassa kaksi (2) vuotta sopimuskauden alusta lukien lisättynä yhden (1) vuoden optiokausi mahdollisuudella. Sopimusluonnos on liitteenä.

Määräaikaan 11.6.2021 mennessä tarjouksen jättivät Canon Oy, Depona Ab, Grano Oy, Niini Co Oy, Planix Group Oy ja Punamusta Oy. Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hintalaatusuhteeltaan paras. Kokonaistaloudellinen edullisuus koostuu hinnasta (maksimissaan 70 pistettä) ja laadusta (maksimissaan 30 pistettä). Laatu jakaantuu palvelun toteutuskuvaukseen, tietoturvasertifikaattiin ja projektijohtamisen sertifikaattiin.

Palvelun toteutuskuvaukset arvioitiin tarjouspyynnön liitteessä 2 Palvelun toteutuskuvauksen esitettyjen periaatteiden mukaisesti arviointiraadin toimesta 15.6.2021. Arviointiraatiin kuului hallintojohtaja, johtava rakennustarkastaja ja asiakirjahallintopäällikkö. Tietoturvasertifikaatista ja projektijohtamisen sertifikaatista annettiin pisteet tilanteissa, joissa tarjoaja omasi kyseisenlaiset sertifikaatit ja oli toimittanut ne osana tarjousta.

Kokonaisvertailutaulukko on liitteenä.

Suurimman pistemäärän saanut tarjoaja voittaa kilpailutuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää edellä esitetyn perusteluin ja liitteenä olevan kokonaisvertailutaulukon mukaisesti, että kaupungin rakennusvalvontaviranomaisen lupa-arkiston digitointipalvelun palveluntuottajaksi valitaan Depona Ab pistemäärällä 95/100. Hankinnan kokonaisarvo on noin 330.480,00 euroa (ei sisällä arvonlisäveroa), ja sopimuksen mukaisesti palvelua voidaan tilaajan harkinnan mukaan hankkia sopimuskauden aikana lisää talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Hankittava palvelu maksetaan investointimäärärahoista projektilta 10004.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla. Tarjouspyynnön mukaisesti kaupunki suorittaa valitulla palveluntuottajalla aineiston koedigitoinnin ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa hallintojohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen sekä päättämään sopimuksen optiokauden käyttämisestä ja sopimuksessa mainittujen lisäpalveluiden hankinnasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, hankintapalvelut, talouspalvelut, tietohallinto, rakennusvalvonta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 269

Etelä-Savon pelastuslaitoksen henkilöstösihteerin viran nimikkeen muutos talous- ja henkilöstökoordinaattoriksi

MliDno-2021-2587

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Seppo Lokka

sari.hakkinen@mikkeli.fi, Seppo.Lokka@espl.fi

HR-päällikkö, pelastusjohtaja

Etelä-Savon pelastuslaitos on esittänyt, että henkilöstösihteerin viran (vak. nro 5763) nimike muutetaan talous- ja henkilöstökoordinaattoriksi 1.7.2021 lukien. Viran kelpoisuus vaatimuksiin ei muutoksella ole vaikutusta (KH 21.12.2009 § 561). Etelä-Savon pelastuslaitos esityksen mukaan henkilöstösihteerin nykyinen virkanimike ei kuvaa virkatehtävää virassa tapahtuneiden virkatehtävien muutosten osalta. Muutoksen jälkeen nimike kuvaisi paremmin tehtävien laatua yksikön talous- ja henkilöstöasioiden koordinaattorina. Henkilöstösihteerin Päivi Närheä on kuultu virkanimikkeen muutoksen johdosta.

Tehtävänimikkeiden osalta ei ole yksiselitteistä määritelmää, miten niitä tulisi käyttää tai millaisia nimikkeitä tietyissä tehtävissä tulisi käyttää. Nimikkeiden tarkoituksena on kuvata tehtävän vastuualuetta, toimivaltaa sekä asemaa organisaatiossa. Viran tehtävänimikkeen muutosta voidaan pitää perusteltuna ja yhdenmukaisena kaupungin muiden henkilöstö- ja taloustehtävien osalta. Henkilöstöpalveluilla ei ole huomautettavaa tehtyyn esitykseen. Etelä-Savon pelastuslaitos esityksen mukaan viran tehtävänimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta tehtäväkohtaiseen palkkaan. Vaikutukset palkkaukseen on huomioitu jo aiemmin, kun tehtävä on olennaisesti vaativoitunut eläköitymisten ja tehtäväjärjestelyiden osalta jo aiemmin.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön luvun 6 henkilöstöasiat 52 §:n mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Etelä-Savon pelastuslaitoksen henkilöstösihteerin viran (vak. nro 607102) nimike muutetaan talous- ja henkilöstökoordinaattoriksi 1.7.2021 lukien. Viran kelpoisuusvaatimusta ei muuteta (kh 21.12.2009 § 561) ja nimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon pelastuslaitos/ Seppo Lokka, Päivi Närhi, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 270

Teknisen johtajan nimikemuutos kaupunkikehitysjohtajaksi 1.7.2021

MliDno-2021-2481

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Närhinen

Maria.Narhinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimajaosto on päätöksellään 13.4.2021 § 26 elinvoimatyön uudistamisesta esittänyt kaupunginhallitukselle eräitä virkamuutoksia. Kaupunginhallitus on kokouksessa 19.4.2021 § 160 Mikkelin kaupungin elinvoimatyön uudistaminen päättänyt, että elinvoimatyön uudistaminen toteutetaan konserni- ja elinvoimajaoston periaatteilla viimeistään syksyn 2021 aikana.

Päätöksen mukaan teknisen johtajan tehtäviä tarkastellaan asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen henkilöstön osalta siten, että tekninen johtaja voi keskittyä strategisten kaupunkikehityshankkeiden (esim. satamalahti) edistämiseen. Teknisen johtajan virkanimike tulee päätöksen perusteella muuttaa kaupunkikehitysjohtajaksi, joka toimii jatkossakin asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen johtajana. Perusteluina virkatehtävien muutokseen on operatiivisen elinvoimatyön sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, nykytarpeisiin ja olosuhteisiin. Perusteltu syy on arvioitu kaupungin elinvoimatyön uudistamisen operatiivisella tasolla.

Tehtäväkuvan tarkastelun perusteella on tarkoituksenmukaista muuttaa viran virkanimike vastaamaan tehtäväkuvaa. Tämän perusteella teknisen johtajan virkanimike esitetään muutettavaksi kaupunkikehitysjohtajan viraksi 1.7.2021 lukien. Nimikemuutoksella ei tässä vaiheessa ole vaikutusta tehtäväkohtaiseen palkkaan. Tehtävän vaativuutta tarkastellaan myöhemmin ja palkantarkistuksesta päätetään erikseen.

Hallintosäännön mukaisesti palvelualueita johtavat palvelualuejohtajat. Palvelualuejohtajia ovat kaupunginjohtaja, sivistysjohtaja sekä tekninen johtaja. Hallintosäännössä 38 § määrittellään palvelualuejohtajien tehtävät.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Jouni Riihelä on kuultu virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja virkanimikkeen muuttamisesta 17.5.2021.

Jouni Riihelä täyttää teknisen johtajan viran kelpoisuuden, joka on myös jatkossa kaupunkikehitysjohtajan kelpoisuus.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön luvun 6 toimivalta henkilöstöasioissa 52 §:n mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimatyön uudistamisen myötä johtoryhmän jäsenten sekä strategia- ja kehityspäällikön tehtävät tulevat muuttumaan. Kaupunginjohtajan tehtäviä tullaan delegoimaan hallinto-, talous- ja henkilöstöjohtajalle. Myös viestintäpäällikön ja strategia- ja kehityspäällikön tehtävissä tulee jatkossa painottumaan entistä enemmän elinvoimaan liittyvät tehtävät. Elinvoimatyön uudistamisen toimeenpanossa on tehtävien siirtojen myötä arvioitava kaikkien näiden tehtävien vaativuutta uudelleen. Koska johtoryhmän varsinaiset jäsenet ovat tehtävissään työnantajan edustajia on lisäksi syytä pohtia johtoryhmän varsinaisten jäsenten siirtämistä KVTES II-luvun § 37 mukaiseen kokonaispalkkajärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää teknisen johtajan Jouni Riihelän nimikkeen muuttamisesta kaupunkikehitysjohtajaksi 1.7.2021 lukien.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää käynnistää valmistelun johtoryhmän siirtämisestä kokonaispalkkajärjestelmään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että hallintojohtaja Ari Liikanen, vs. talousjohtaja Tiia Tamlander, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, viestintäpäällikkö Heidi Hänninen ja kaupunginlakimies Tarja Poikolainen poistuivat kokouksesta kokonaispalkkauksen käsittelyn ajaksi. Henkilöstöjohtaja Maria Närhinen osallistui ko. asian käsittelyyn asiantuntijana, mutta poistui kokouksesta päätöksenteon yhteydessä. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merketään, että sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 31,23.02.2021

Kaupunkiympäristölautakunta, § 95,15.06.2021

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 65,17.06.2021

Kaupunginhallitus, § 271, 21.06.2021

§ 271

Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma

MliDno-2021-897

Kaupunkiympäristölautakunta, 23.02.2021, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Ristiinan päiväkodin tilat koostuvat kolmesta samassa pihapiirissä sijaitsevasta rakennuksesta. Vanhin 1967 rakennettu päärakennus on alun perin suunniteltu emäntäkouluksi ja toiminut myöhemmin mm. liiketilana. Ristiinan kunta muutti rakennuksen vuonna 2009 päiväkodiksi noin 100 lapselle. Rakennuksessa on ollut sen käyttöhistorian aikana lukuisia ongelmia, joita on kulloinkin korjattu niin Ristiinan kunnan kuin sittemmin Mikkelin kaupungin toimesta. Rakennuksessa työskentelevällä henkilökunnalla on esiintynyt mahdollisesti rakennuksen sisäilmaan liittyviä oireita. Kiinteistöön on perustettu kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä 2019.

Päiväkotiin on teetetty laajat sisäilmatutkimukset loppuvuodesta 2020 rakennuksen kokonaisvaltaisen tilanteen arvioimiseksi. Raportin perusteella rakennuksessa on useita sisäilman laatua heikentäviä tekijöitä, jotka tulee saattaa kuntoon, mikäli rakennuksessa aiotaan jatkaa toimintaa.

Ennen korjaustöiden aloittamista tulee rakennuksessa tarkastella sen tekninen kunto, korjausvelka sekä arvioida sen suunniteltu käyttöikä. Näiden pohjatietojen perusteella on mahdollista laskea kustannusarviot eri vaihtoehdoille eli korjaamiselle, uudisrakennukselle sekä korvaaville tiloille. Hankesuunnittelussa tulee osallistaa toiminnanharjoittaja sekä eri sidosryhmät toiminnallisten edellytyksien arvioimiseksi kullekin toteutusvaihtoehdolle.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Kammonen, vt. kaupungininsinööri

Kaupunkiympäristölautakunta päättää käynnistää Ristiinan päiväkodin hankesuunnittelun, jossa arvioidaan eri vaihtoehdot varhaiskasvatuksen tilojen osalta Ristiinassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelän poissa ollessa esittelijänä toimi tämän pykälän osalta rakennuttamispäällikkö Pekka Kammonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että Jaana Vartiainen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkittään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunkiympäristölautakunnalle.

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.06.2021, § 95

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma 8.6.2021

Hankesuunnittelutyöryhmä on kartoittanut eri vaihtoehtoja Ristiinan päiväkodin tilaratkaisuihin. Tarkastelussa on huomioitu teknisiä, taloudellisia ja toiminnallisia näkökulmia kullekin vaihtoehdolle.

Hankesuunnittelutyöryhmään on kuulunut kaupungin varhaiskasvatuksen ja talonrakennuspalveluiden henkilökuntaa. Päiväkodin henkilökunnan näkemyksen mukaan paras vaihtoehto olisi korvata nykyinen päärakennus jolloin muulla vaihtoehdolla, eikä peruskorjata olemassa olevaa rakennusta. Näkemyksiä eri vaihtoehdoista on kysytty myös lasten vanhemmilta. Lasten vanhemmille tehdyn kyselyn perusteella enemmistö oli päärakennuksen korvaavan uudisrakennuksen kannalla, jolloin Helmi-talo ja Keltainen tupa säilyvät entisellään ja koulun esiopetus säilyisi koululla.

Päiväkodin laskennallinen korjausvelka on 420 000 euroa, peruskorjaustarve 820 000 euroa ja perusparannustarve 1,6 miljoonaa euroa. Päiväkodin todellinen peruskorjaustarve on kuitenkin laskennallisten ikävähennysten perusteella tehtävää korkeampi, koska rakenteissa on vaurioita, joiden poistamiseksi joudutaan purkamaan rakenteita laajemmin.

Vaihtoehtoratkaisuja ovat:

1. Nykyisen päärakennuksen peruskorjaus. n. 2,3-3,1 M€

2A. Uudisrakennus 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen. n. 3,7-4,1 M€

2B. Ihastjärven koulun siirtäminen Ristiinaan ja laajentaminen 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen. n. 2,7-3,1 M€

3A. Nykyisen päärakennuksen korvaava uudisrakennus. Esiopetus jatkaa koulukeskuksella. n. 3,0-3,3 M€

3B. Ihastjärven koulun siirtäminen nykyisen päärakennuksen korvaavaksi tilaksi. Esiopetus jatkaa koulukeskuksella. n. 2,1-2,3 M€

Helmitalon ja Keltaisen tuvan toiminnot säilyvät ennallaan kaikissa vaihtoehdoissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelytekstin liitteenä on hankesuunnitelma, jossa on kerrottu tarkemmin eri vaihtoehtoista. Hankesuunnitelma on lausunnolla kasvatus- ja opetuslautakunnassa 17.6.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehdon 3B mukaisesti, jolloin Ihastjärven koulu siirretään Ristiinaan päiväkotikäyttöön ja esiopetus jatkaa koulukeskuksella.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Vesa Himanen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi erityisesti Ihastjärven asukkaiden kuulemista varten. Jaakko Väänänen kannatti Himasen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Vesa Himasen esitystä asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Pekka Heikkilä, Marja Kauppi, Paavo Puhakka, Marita Hokkanen, Markku Himanen, Hannu Tullinen, Vesa Rouhiainen), 4 ei ääntä (Vesa Himanen, Jaana Strandman, Keijo Siitari, Jaakko Väänänen) ja yksi tyhjä ääni (Tarja Gråsten-Tarkiainen). Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Marita Hokkanen esitti, että kaupunginhallitukselle esitetään hankesuunnitelman vaihtoehdon 2B hyväksymistä, koska siinä henkilöstöä voidaan hyödyntää paremmin, päiväkodin yksiköt saadaan saman katon alle ja ruokailuajat saadaan järkevämmiksi. Hannu Tullinen kannatti Marita Hokkasen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Marita Hokkasen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Pekka Heikkilä, Paavo Puhakka, Keijo Siitari, Vesa Himanen, Jaana Strandman, Jaakko Väänänen, Vesa Rouhiainen), 4 ei ääntä (Marita Hokkanen, Markku Himanen, Hannu Tullinen, Marja Kauppi) ja yksi tyhjä ääni (Tarja Gråsten-Tarkiainen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Tarja Gråsten-Tarkiainen saapui kokoukseen ja vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että kaupunkiympäristölautakunta kuuli Jaana Vartiaista asiantuntijana tämän pykälän alussa. Jaana Vartiainen ilmoitti poistuvansa esteellisenä (intressijävi) keskustelun ja päätöksenteon ajaksi kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma 8.6.2021

Hankesuunnittelutyöryhmä on kartoittanut eri vaihtoehtoja Ristiinan päiväkodin tilaratkaisuihin. Tarkastelussa on huomioitu teknisiä, taloudellisia ja toiminnallisia näkökulmia kullekin vaihtoehdolle.

Hankesuunnittelutyöryhmään on kuulunut kaupungin talonrakennuspalveluiden sekä varhaiskasvatuksen henkilökuntaa. Päiväkodin henkilökunnan näkemyksen mukaan paras vaihtoehto olisi korvata nykyinen päärakennus jolloin muulla vaihtoehdolla, eikä peruskorjata olemassa olevaa rakennusta. Näkemyksiä eri vaihtoehdoista on kysytty myös lasten vanhemmilta. Lasten vanhemmille tehdyn kyselyn perusteella enemmistö oli päärakennuksen korvaavan uudisrakennuksen kannalla, jolloin Helmi-talo ja Keltainen tupa säilyvät entisellään ja koulun esiopetus säilyisi koululla.

Päiväkodin laskennallinen korjausvelka on 420 000 euroa, peruskorjaustarve 820 000 euroa ja perusparannustarve 1,6 miljoonaa euroa. Päiväkodin todellinen peruskorjaustarve on kuitenkin laskennallisten ikävähennysten perusteella tehtävää korkeampi, koska rakenteissa on vaurioita, joiden poistamiseksi joudutaan purkamaan rakenteita laajemmin.

Vaihtoehtoratkaisuja ovat:

1. Nykyisen päärakennuksen peruskorjaus. n. 2,3-3,1 M€

2A. Uudisrakennus 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen. n. 3,7-4,1 M€

2B. Ihastjärven koulun siirtäminen Ristiinaan ja laajentaminen 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen. n. 2,7-3,1 M€

3A. Nykyisen päärakennuksen korvaava uudisrakennus. Esiopetus jatkaa koulukeskuksella. n. 3,0-3,3 M€

3B. Ihastjärven koulun siirtäminen nykyisen päärakennuksen korvaavaksi tilaksi. Esiopetus jatkaa koulukeskuksella. n. 2,1-2,3 M€

Helmitalon ja Keltaisen tuvan toiminnot säilyvät ennallaan kaikissa vaihtoehdoissa.

Esittelytekstin liitteenä on hankesuunnitelma, jossa on kerrottu tarkemmin eri vaihtoehdoista. Kaupunkiympäristölautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.6.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehdon 3B mukaisesti, jolloin Ihastjärven koulu siirretään Ristiinaan päiväkotikäyttöön ja esiopetus jatkaa koulukeskuksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana Petri Tikkanen esitti Hanne Vainion kannattamana, että kasvatus- ja opetuslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehdon 2B. Ihastjärven koulun siirtäminen Ristiinaan ja laajentaminen 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Tikkasen esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 Jaa ääntä (Taina Harmoinen, Janne Strengell, Jenni Kolmisoppi, Vesa Nessling, Jenni Oksanen, Juha Hakkarainen ja Eero Aho) ja 2 Ei ääntä (Petri Tikkanen ja Hanne Vainio) sekä yksi äänesti tyhjää (Kirsi Pokkinen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että Mikkelin lukion rehtori Jari Tuomenpuro saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 21.06.2021, § 271

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma 8.6.2021

Kaupunkiympäristölautakunta on käsitellyt asiaa 15.6.2021 ja kasvatus- ja opetuslautakunta kokoontuu torstaina 17.6.2021, jonka jälkeen ko. lautakuntien kannanotto lisätään pykälään.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijä antoi seuraavan esityksen

Kaupunginhallitus päättää, että se hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehdon 3B mukaisesti, jolloin Ihastjärven koulu siirretään Ristiinaan päiväkotikäyttöön ja esiopetus jatkaa koulukeskuksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Petri Pekonen esitti Pekka Pöyryn ja Kirsi Olkkosen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Valmistelussa on kuultava Ihastjärven asukkaita sekä pyydettyä lausunto Pitäjän aluejohtokunnalta. Päätöksenteon pohjaksi on laadittava maaseutuvaikutusten arviointi koskien Ihastjärven koulurakennuksen liikunta- ja kokoontumistiloja. Lisäksi kasvatusta ja opetuslautakunnan tulee käsitellä Ihastjärven koulukiinteistön jatkokäyttöä koskeva kuntalaisaloite ennen kuin hankesuunnitelma tulee uudelleen kaupunkiympäristölautakunnan ratkaistavaksi. Jos Ihastjärven koulun siirto osoittautuu tarkempien selvitysten ja riskienarvioinnin jälkeen mahdottomaksi Ristiinan päiväkodiksi, rakennetaan Ristiinaan uusi päiväkoti ja esiopetus säilyy koulukeskuksella.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Pekosen esitystä asian palauttamisesta uudelleen valmisteltavaksi, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Jyrki Koivikko, Armi Salo-Oksa, Minna Pöntinen, Mali Soininen, Arto Seppälä, Jukka Pöyry), 4 ei ääntä (Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Jarno Strengell, Kirsi Olkkonen) ja 1 poissa (Soile Kuitunen). Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Merkitään, että Pekka Pöyry, Petri Pekonen ja Kirsi Olkkonen jättivät eriävän mielipiteen, saman sisältöinen kuin esitys.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti Arto Seppälän kannattamana päätökseksi vaihtoehtoa 2B: Uudisrakennuksena siirrettävä Ihastjärven koulu, Helmitalo ja Keltainen tupa jäisivät pihapiiriin, koululta eskarit siirtyisivät tähän tilaan 1. kohtuu nopeasti remontoitavissa ja siirrettävissä peltoalueelle 2 pystyttäisiin olemaan nykyisissä tiloissa pienin remontein/kunnostuksin kunnes päästäisiin siirtymään uuteen 3 esiopetuksen ruokailu siirtyisi myöhemmäksi se on nyt 9.45 -> jatkossa olisi 11. Eskaripäivän pituus on klo 9-13, niin saataisiin hiukan inhimillistettyä lasten päivää 4. kaikki päiväkodin yksiköt saadaan saman katon alle: parantaa koko henkilöstön toimintaa (esimiestehtävät, keittiöhenkilökunta, siivoajat, terapeutit, opettajat ja hoitajat) 5. mahdollistaisi työntekijöiden yhteiskäytön aamuisin ja iltapäivisin, näin syntyisi henkilöstömenoissa säästöjä. Nyt voi olla 4-5 paikassa työntekijöitä hoitamassa esim. seitsemää lasta, kun normitilanteessa tuossa olisi vain yhden työntekijän lapset. Henkilökunnan välinen yhteistyö mahdollistuu luontevammin ja paremmin 6. esimiehen tuki/apu työntekijöille olisi lähempänä ja saman katon alla 7. nyt on 2-v esiopetuskokeilu menossa ja vahvasti näyttää siltä, että siitä tulee pysyvä ratkaisu, niin myös viskarit (5-6-v) olisivat läheisyydessä ja yhteistyö esikoulun kanssa olisi joustavaa 8. lasten siirtyminen uuteen ryhmään tapahtuisi matalammalla kynnyksellä, esim. viskareista eskariin (jos eskaritkin olisivat samassa rakennuksessa) kun tilat ja työntekijät olisivat ennestään tuttuja 9. eskareiden apu (leikkivierailuja ja pikkuesityksiä pienemmille) 10 kaikki eskarit samassa talossa (nyt kahdessa eri paikassa, joudutaan hankkimaan välineitä kahteen paikkaan) -> materiaalit, opetusvälineistö yhdessä paikassa 11. tiedonkulku ja yhteenkuuluvuuden tunne "kaikki samaa porukkaa" 12. koululla olevista esiopetustiloista tulisi kirjastolle heidän kaivattua lisätilaa. Rakennusvalvonta ja yhteispalvelupiste saisi myös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kunnolliset tilat. Sisäänkäyntikin kirjastolle olisi valmiina kuin myös eteistilat 13. Ei lähdetä enää remontoimaan nykyistä tilaa. 14. työntekijöiden ja perheiden mielipiteet otettava huomioon.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tahty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jarno Strengellin esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin, ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Jyrki Koivikko, Pekka Pöyry, Armi Salo-Oksa, Minna Pöntinen, Jukka Pöyry, Mali Soininen, Petri Pekonen, Kirsi Olkkonen) ja 3 ei ääntä (Soile Kuitunen, Jarno Strengell, Arto Seppälä).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että rakennuttaja Saija Himanen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että Soile Kuitunen oli pois kokouksesta tämän pykälän aikana klo 15.00 - 15.23.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 96, 15.06.2021

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 64, 17.06.2021

Kaupunginhallitus, § 272, 21.06.2021

§ 272

Metsolankatu 2 kiinteistö

MliDno-2021-2141

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.06.2021, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Mikkelin kaupunki omistaa pientalon osoitteessa Metsolankatu 2. Rakennus on tehty vuonna 1947 ja peruskorjattu vuonna 1993. Rakennuksen maantasokerroksessa toimii yksityinen päiväkotikiukaan Muksula ja toisessa kerroksessa on 7 kpl vuokra-asuntoja. Rakennuksen kellarikerroksessa sijaitsee mm. saunatilat ja varastoja.

Rakennuksen vuokratulot ovat noin 80 000 euroa ja ylläpitokulut noin 50 000 - 75 000 euroa vuodessa.

Rakennuksessa toimivassa Muksulan päiväkodissa on havaittu oireilua, joka saattaa liittyä sisäilmaan. Kiinteistöön teetettiin laajat sisäilmatutkimukset alkuvuodesta 2021 päiväkodin tiloihin, eli maantasokerrokseen ja kellariin. Samassa rakennuksessa toisessa kerroksessa sijaitseviin asuinhuoneistoihin ei tehty tässä yhteydessä tutkimuksia.

Tutkimuksissa selvisi, että rakennuksen välipohjassa ja ulkoseinärakenteessa on mikrobivaurioita, jotka voivat kulkeutua ilmayhteyksien kautta sisäilmaan. Kellaritilassa on laajasti kohonnutta kosteutta ja mikrobivaurioon liittyvää hajuhaittaa. Ilmayhteys rakenteista ja kellarista sisäilmaan on todettu merkkiainekokeella. Tiloissa oli havaittavissa mineraalivillakuituja. Lisäksi rakennuksessa on rakenteellisia ja talotekniikkaan liittyviä puutteita, jotka tulee korjata.

Terveysvalvonnan näkemyksen mukaan päiväkodin tiloissa on terveydensuojelulain tarkoittamaa terveyshaittaa, joiden korjaaminen on välttämätöntä. Toimenpiteitä haitan korjaamiseksi edellytetään nopealla aikataululla. Tehtyjen selvitysten perusteella välitöntä terveysvaaraa ei kuitenkaan ole, joten terveysvalvonta ei edellytä tilan käytön rajoittamista. Suojaaviin toimenpiteisiin on syytä ryhtyä, jos korjaamisen aikataulu on pitkä tai väistötilaa ei ole käytettävissä.

Terveysvalvonta edellyttää, että toimijoiden [toiminnanharjoittaja (päiväkotikiukaan Muksula) ja kiinteistön omistaja (Mikkelin kaupunki)] on esitettävä mihin toimenpiteisiin ja missä aikataulussa ryhdytään terveyshaittojen korjaamiseksi. Suunnitelma toimenpiteistä on pyydetty esitettäväksi 18.6.2021 mennessä. Annettuun määräaikaan pyritään saamaan jatkoaika, jotta kaupunginhallitus ehtii käsitellä asian ennen vastineen antamista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Rakennuksen korjaamisesta on teetetty kustannusarvio, jonka mukaan koko rakennuksen korjaus maksaa noin 1 160 000 euroa, alv 0 %. Kustannusten osalta tulee lisäksi huomioida, että arvonlisäveroa ei saada vähentää asuinhuoneistokäytössä olevilta osilta. Päiväkodin tiloja on noin kolmasosa koko rakennuksen pinta-alasta.

Lasten päiväkotiyhdistys Muksula Ry on lähestynyt Mikkelin kaupunkia kirjeellä, jossa esitetään, että kaupunki tulisi tekemään kiinteistössä tarvittavat korjaustoimenpiteet, jotta päiväkoti voi jatkaa toimintaansa ko. kiinteistössä.

Asia on käsitelty kasvatusta- ja opetuslautakunnassa 17.6.2021. Molemmat lautakunnat käsittelevät asiaa. Kaupunkiympäristölautakunta antaa oman päätösehdotuksensa kaupunginhallitukselle. Kaupunkiympäristölautakunta antaa oman päätösehdotuksensa kaupunginhallitukselle. Kasvatusta- ja opetuslautakunta antaa oman lausuntonsa 17.6.2021 ja se liitetään osaksi päätöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupunki ei ryhdy korjaustoimenpiteisiin rakennuksessa. Kiinteistö asetetaan myyntiin ja tarvittavat korjaustoimenpiteet tai uudisrakennuksen rakentaminen jäävät kiinteistön uuden omistajan ratkaistavaksi. Suojaavien toimenpiteiden tarve ja laajuus selvitetään yhdessä toiminnanharjoittajan ja terveystalon kanssa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Heikkilä esitti, että kaupunkiympäristölautakunta tekee kaupunginhallitukselle seuraavan esityksen: "Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupunki ei ryhdy korjaustoimenpiteisiin rakennuksessa. Päiväkodin toiminta kiinteistössä pyritään turvaamaan kesäkuun 2023 loppuun asti, jotta päiväkodin toiminta ei vaarannu muutostilanteessa. Tämän jälkeen kiinteistö asetetaan myyntiin ja tarvittavat korjaustoimenpiteet tai uudisrakennuksen rakentaminen jäävät kiinteistön uuden omistajan ratkaistavaksi. Suojaavien toimenpiteiden tarve ja laajuus selvitetään yhdessä toiminnanharjoittajan ja terveystalon kanssa. Kaupunki avustaa Lasten päiväkotiyhdistys Muksula ry:ä uusien toimintatilojen etsimisessä".

Hannu Tullinen kannatti Pekka Heikkilän esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pekka Heikkilän esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettiin äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Vesa Himanen, Jaakko Väänänen, Keijo Siitari), 9 ei ääntä (Pekka Heikkilä, Marja Kauppi, Paavo Puhakka, Tarja Gråsten- Tarkiainen, Jaana Vartiainen, Marita Hokkanen, Markku Himanen, Hannu Tullinen, Vesa Rouhiainen) ja yksi oli poissa (Jaana Strandman).

Puheenjohtaja totesi, että Pekka Heikkilän esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkittään, että Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.06.2021, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Mikkelin kaupunki omistaa pientalon osoitteessa Metsolankatu 2. Rakennus on tehty vuonna 1947 ja peruskorjattu vuonna 1993. Rakennuksen maantasokerroksessa toimii yksityinen päiväkotikiukaan Muksula ja toisessa kerroksessa on 7 kpl vuokra-asuntoja. Rakennuksen kellarikerroksessa sijaitsee mm. saunatilat ja varastoja.

Rakennuksen vuokratulot ovat noin 80 000 euroa ja ylläpitokulut noin 50 000 - 75 000 euroa vuodessa.

Rakennuksessa toimivassa Muksulan päiväkodissa on havaittu oireilua, joka saattaa liittyä sisäilmaan. Kiinteistöön teetettiin laajat sisäilmatutkimukset päiväkodin tiloihin alkuvuodesta 2021. Tutkimuksissa selvisi, että rakennuksen välipohjassa ja ulkoseinärakenteissa on mikrobivaurioita, jotka voivat kulkeutua ilmayhteyksien kautta sisäilmaan. Kellaritilassa on laajasti kohonnutta kosteutta ja mikrobivaurioon liittyvää hajuhaittaa. Ilmayhteys rakenteista ja kellarista sisäilmaan on todettu merkkiainekokeella. Tiloissa oli havaittavissa mineraalivillakuituja. Lisäksi rakennuksessa on rakenteellisia ja talotekniikkaan liittyviä puutteita, jotka tulee korjata.

Terveysvalvonnan näkemyksen mukaan päiväkodin tiloissa on terveydensuojelulain tarkoittamaa terveyshaittaa, joiden korjaaminen on välttämätöntä. Toimenpiteitä haitan korjaamiseksi edellytetään nopealla aikataululla. Tehtyjen selvitysten perusteella välitöntä terveysvaaraa ei kuitenkaan ole, joten terveysvalvonta ei edellytä tilan käytön rajoittamista. Suojaaviin toimenpiteisiin on syytä ryhtyä, jos korjaamisen aikataulu on pitkä tai väistötilaa ei ole käytettävissä.

Terveysvalvontaan on esitettävä mihin toimenpiteisiin ja missä aikataulussa toiminnanharjoittaja (päiväkotikiukaan Muksula) ja kiinteistön omistaja (Mikkelin kaupunki) ryhtyvät terveyshaittojen korjaamiseksi. Suunnitelma toimenpiteistä on esitettävä 18.6.2021 mennessä. Annettuun määräaikaan pyritään saamaan jatkoaika, jotta kaupunginhallitus ehtii käsitellä asian ennen vastineen antamista.

Rakennuksen korjaamisesta on teetetty kustannusarvio, jonka mukaan koko rakennuksen korjaus maksaa noin 1 160 000 euroa, alv 0 %. Kustannusten osalta tulee lisäksi huomioda, että arvonlisävero ei saada vähentää asuinhuoneistokäytössä olevilta osilta. Päiväkodin tiloja on noin kolmasosa koko rakennuksen pinta-alasta.

Lasten päiväkotiyhdistys Muksula Ry on lähestynyt Mikkelin kaupunkia kirjeellä, jossa esitetään, että kaupunki tulisi tekemään kiinteistössä tarvittavat korjaustoimenpiteet, jotta päiväkotikiukaan voi jatkaa toimintaansa ko. kiinteistössä.

Asia on käsittelyssä kasvatus- ja opetuslautakunnassa 17.6.2021. Molemmat lautakunnat antavat päätösehdotuksensa kaupunginhallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Metsolankatu 2 kiinteistössä toimivan Muksulan päiväkodin toiminta tulee turvata niin, että kaupunki edesauttaa tilaratkaisujen löytämisessä yksityisen päiväkodin tarpeisiin.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Janne Strengell esitti Juha Hakkaraisen ja Hanne Vainion kannattamana, että kaupunki pyrkii turvaamaan päiväkotitoiminnan Muksulan toiminnan 2 vuoden ajan, mikäli terveysviranomaisen sen mahdollistaa. Uusien korvaavien tilojen etsintää jatketaan aktiivisesti Muksulan päiväkodin kanssa.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Janne Strengellin esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja totesi, että Janne Strengellin esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 21.06.2021, § 272

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta on käsitellyt asiaa 15.6.2021 ja kasvatus- ja opetuslautakunta kokoontuu torstaina 17.6.2021, jonka jälkeen ko. lautakuntien kannanotto lisätään pykälään.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijä teki seuraavan esityksen

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki ei ryhdy korjaustoimenpiteisiin rakennuksessa. Päiväkodin toiminta kiinteistössä pyritään turvaamaan kesäkuun 2023 loppuun asti, jotta päiväkodin toiminta ei vaarannu muutostilanteessa. Tämän jälkeen kiinteistö asetetaan myyntiin ja tarvittavat korjaustoimenpiteet tai uudisrakennuksen rakentaminen jäävät kiinteistön uuden omistajan ratkaistavaksi. Suojaavien toimenpiteiden tarve ja laajuus selvitetään yhdessä toiminnanharjoittajan ja terveysvalvonnan kanssa. Kaupunki avustaa Lasten päiväkotiyhdistys Muksula ry:ä uusien toimintatilojen etsimisessä. Päiväkodin toiminnan turvaaminen ei saa aiheuttaa kohtuuttomia kustannuksia.

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lasten päiväkotiyhdistys Muksula ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 98, 15.06.2021
Kaupunginhallitus, § 273, 21.06.2021

§ 273

Sairilan rantaosayleiskaavan muutos 491-434-10-0 / Härkäniemen tuvat

MliDno-2021-1319

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.06.2021, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Sairila raoyk muutos Pulkkinen Härkäniemen tuvat 15.6.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 23. päivänä maaliskuuta 2021 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta.

Sairilan rantaosayleiskaava on hyväksytty 5.5.2003. Suunnittelualue sijaitsee Ylimmäinen järven ranta-alueella noin kahdeksan kilometriä Mikkelin keskustasta itään. Yleiskaavan muutos käsittää osaa tilasta Pulkkinen 491-434-10-0.

Kaavamuutos on tullut vireille 23.3.2021 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 23.3.2021 – 22.4.2021.

Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 4 lausuntoa ja neljä mielipidettä.

Etelä-Savon ELY-keskuksen lausunnossa on mm. esitetty, että osallisten vaikutuskeinot on syytä kuvata tarkemmin ja maisema- ja luontoselvitys on tarpeellisilta osilta syytä ajantasaistaa.

Rantaosayleiskaavan mitoituseriaatteen mukaan Pulkkinen tilalle kuuluu neljä rakennuspaikkaa. Tila on ollut matkailua palvelevat rakentamisen käytössä, joten sille on tavanomaisesta lomarakentamisesta poiketen osoitettu 500 k-m² sisältävä RM-1 alue ja kaksi RA rakennuspaikkaa. Luonnoksessa on esitetty kaksi uutta RA rakennuspaikkaa ja 400 k-m² rakennusoikeutta RM-1 alueelle. Rakennusoikeuden nostaminen vastoin laajemman yleiskaavan suunnittelu- ja laadintaperiaatteita vaarantaa maanomistajien yhdenvertaisen kohtelun vaatimuksia ja vaikeuttaa maanomistajien tasapuolista kohtelua. Koska kyseessä on osittain matkailua ja yritystoimintaa palveleva rakentaminen, jota voidaan ranta-alueen kaavoituksessa käsitellä mitoituksen osalta tavanomaisesta lomarakentamisesta poiketen, on RM-1 alueen lisärakentaminen mahdollista. Tavanomaisten lomarakennuspaikkojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

osoittamiselle ELY-keskus ei näe perusteita. RM-alueen lisärakentaminen on suunniteltava siten, ettei uusia omarantaiseen lomarakentamiseen verrattavia rakennuspaikkoja enää RM-alueelle synny.

Vastine:

Osallisille 23.3.2021 lähetetyssä kirjeessä on kuvattu mielipiteiden jättöosoite, päivämäärä sekä tieto, kuka antaa tietoa kaavoituksesta. Ehdotusvaiheen kuulutuksesta käy ilmi samat asiat. Luonto- ja maisemaselvityksen osalta viitataan Mikkelin seudun alla olevaan lausuntoon.

Voimassa olevan yleiskaavan mukaiselle RA/2 alueelle on rakennettu rakennusluvan mukaisesti v. 2003 lomarakennus eli alueella on kolme lomarakennusta. Alue esitetään kaavaehdotuksessa RM-1 alueeksi, jossa enintään kolme matkailua palvelevia lomarakennuksia. Lisärakentamisena sallittaisiin vain enintään 15 kem2 saunat ja pienehköt talousrakennukset.

Kaikki alueen lomarakennukset ovat olleet ja ovat jatkossakin matkailukäytössä olevia rakennuksia. Voimassa olevassa kaavassa oleva RM-1 -alueen länsipuolella maasto on soistunutta, joten kaikki rakennukset on rakennettu ja rakennetaan rannan tuntumaan harjanteelle. Rakennusten porrastaminen syvemmälle ranta-alueesta ei näin ollen ole mahdollistakaan. RM-1 -aluetta kavennetaan huomattavasti ja rakennusoikeutta vähennetään, niin että alueelle voitaisiin rakentaa yksi uusi matkailua palveleva lomarakennus sekä erilliset enintään 15 kem2 saunat ja pienehköt varastorakennukset lomarakennusten läheisyyteen.

Etelä-Savon maakuntaliitto on lausunnossaan todennut, että maakuntakaavassa alueelle ei ole osoitettu merkintöjä eikä maakuntaliitto vastusta alueen kehittämistä. Kantakaupungin osayleiskaava 2040 mukaan Sairilan rantaosayleiskaavan mitoitus on 4 rakennuspaikka / mitoittava rantakilometri. Maakuntaliiton lausunnon mukaan uusien RA-rakennuspaikkojen osoittaminen ei ole perusteltua. Mikäli RA-alueella on tarkoitus järjestää matkailupalveluja, tulisi molemmat kaavan alueet osoittaa RM-alueeksi. Vuoden 2003 rantaosayleiskaavan luonto- ja maisemaselvitys on syytä tarpeellisilta osiltaan ajantasaistaa.

Vastine:

RA- rakennuspaikat ovat olleet aina matkailupalvelujen käytössä olevia rakennuksia.

Molemmat alueet on tarkoitus muuttaa yleiskaavan muutoksessa matkailupalvelujen alueeksi RM-1.

Kaavamutoksen ehdotuksessa esitetään rakennusoikeuden lisäämistä niin, että alueelle saisi rakentaa yhden uuden matkailukäyttöön tarkoitetun lomarakennuksen sekä tarpeellisia talousrakennuksia.

Luonto- ja maisemaselvityksen osalta viitataan Mikkelin seudun alla olevaan lausuntoon.

Pelastuslaitoksella ei ollut huomautettavaa.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut toteaa lausunnossaan, että alueen luonto- ja maisemaselvitystä ei tarvitse ajantasaistaa.

Lähialueen maanomistajien mielipiteet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1. Tilan 491-416-1-190 omistajat asiakumppaneineen ovat kirjelmässään 19.4.2021 vastustaneet kaavamuutosta, koska rakennuspaikkojen lisääminen on uhka heidän asuinalueen asumisrauhalle. Heillä on seitsemän/ kahdeksan ympärivuotista asuinpaikkaa suppean vesialueen vastakkaisilla rannoilla. Haittaa aiheutuu varsinkin viikonloppuvieraiden paljon -saunan yhteydessä aamuyöhön jatkuva illanvietto sekä veneily rantalaiturienne lähituntumassa.

Vastine:

Naapurialueille on alkuperäisen, vuonna 2003 hyväksytyyn rantaosayleiskaavan laatimisen jälkeen muodostettu ja rakennettu lomarakennusten rakennuspaikoille omakotitaloja. Mikäli lomakylän lomarakennusten käyttämisestä ja oleskelusta alueella aiheutuu enemmän häiriötä kuin tavanomaisista lomarakennuksista, niin asiakkaita on syytä jatkossa ohjeistaa tarkemmin. Veneilystä pitää antaa myös tarkemmat ohjeet niin, ettei naapurialueen rannoille saa mennä.

2. Tilan 491-416 (ei 445) -1-221 omistajat ihmettelevät sitä, että millä perusteilla hyväksytyyn kaavaan on tehty muutoksia muuttamalla kaavan mukaisia tontteja vakituisen asumisen tonteiksi. Eivät ole hakeneet poikkeuslupaa, koska heille oli ilmoitettu, ettei tilalle saa rakentaa. Hyväksyvät kaavamuutoksen vain siinä tapauksessa, että rakennusoikeus myönnetään myös heidän tilalleen.

Vastine:

Kyseinen kaavoitus koskee vain Pulkkinen nimistä tilaa, joten muiden tilojen rakentamismahdollisuudesta on neuvoteltava kaupungin kaavoituksessa ja rakennusvalvonnassa.

3. Tilojen 491-43-1-5 ja 491-416-1-272 omistajat ovat kysyneet useita kertoja mahdollisuutta saada rakennuslupia tilalle 491-416-1-272, johon vastaus on ollut, ettei ole mahdollisuutta saada lupaa.

Vuokraajista on ollut haittaa; tulevat aivan laiturin viereen huolimatta siitä, että on itse paikalla.

Naapuritalalle, joka on ollut samaa kantatilaa, on rakennettu sen jälkeen, kun olemme itse yrittäneet rakennuslupaa.

Vastine:

Kuten yllä, kaavoitus koskee yksinomaan Pulkkinen tilaa. Rakentaminen toisaalle ratkaistaan kaavoitus- taikka poikkeamislupaprosessissa.

4. Tilan 491-416-1-94 omistajat asiakumppaneineen kirjoittavat mm., että heillä ei ole tarkoitus estää Härkänimen Tuvat loma-asuntoalueen kehittämistä, vaan välttää jo nykyisestä toiminnasta aiheutuvaa häiriön lisääntymistä siitä aiheutuvaa kiinteistöihin kohdistuvaa arvon alennusta. Kynnys kotirauhan rikkomiseen ylittyy, vaikka niistä ei ole tehty ilmoituksia. Ei voida olettaa, että lisäämällä kyseistä toimintaa, se vähentäisi aiheutuvaa häirintää; häiriön lisääntyminen kääntyy nykyistä liiketoimintaa vastaan.

Vastine:

Kuten yllä, lomakylän asiakkaita tulee paremmin ohjeistaa liikkuminen järviolueella; kysymys on yksityisistä maanomistajista, joiden rakennetuille rannoille ei voi mennä jokamiehen oikeudenkaan perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaavaluonnosta on muutettu saatujen lausuntojen perusteella siten, että RA/4 -alue muutetaan kaavaehdotuksessa RM-1 -alueeksi, jonka rakennusoikeus on 480 k-m². Lisämerkintänä ra/3, joka sallii vain nykyisten lomarakennusten yhteyteen tehtävien saunojen ja ulkorakennusten rakentamisen. Eteläpuolella Härkäniemessä sijaitsevan RM-1 -alueen rakennusoikeutta pienennetään luonnoksen 900 k-m²:stä 700 k-m²:iin ja lisämerkintänä ra/5. Rakennusoikeuden lisäys nykyisestä on 200 k-m², mikä mahdollistaa yhden uuden lomarakennuksen rakentamisen sekä lomarakennusten yhteyteen enintään 15 k-m² saunojen sekä talousrakennusten rakentamisen. Lisäksi kantatilan sauna siirretään Sihvonen-järveltä Ylimmäiselle Härkäniemen länsipuolelle lahdenpohjukkaan M-1 -alueelle.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Sairilan rantaosayleiskaavan muutos 491-434-10-0 / Härkäniemen tuvat, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 21.06.2021, § 273

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Sairila raoyk muutos Pulkkinen Härkäniemen tuvat 21.6.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Sairilan rantaosayleiskaavan muutos 491-434-10-0 / Härkäniemen tuvat, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maankäyttö ja kaupunkirakenne/Minna Frosti, Kirsi Avelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 66,08.06.2021
Kaupunginhallitus, § 274, 21.06.2021

§ 274

Pieksämäen Jäähalli Oy:n osakkeet

MliDno-2021-2424

Konserni- ja elinvoimajaosto, 08.06.2021, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Poikolainen

tarja.poikolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Mikkelin kaupungin omistajapoliittisten linjausten (KV 20.2.2017) mukaisesti omistaminen ei ole kaupungille itsetarkoitus, vaan sen tulee aina olla harkittua toimintaa, joka perustuu valittuihin kriteereihin. Tärkein kriteeri on, että omistus on olennaista kaupungin strategian toteuttamisen kannalta ja tukee valittuja päämääriä lisäksi omistamisen tulisi aina olla taloudellisesti kannattavaa ja sen tulisi mahdollistaa korkealaatuisten palveluiden tuottaminen kustannustehokkaasti. Oma omistus tarjoaa mahdollisuuden vertailla palveluja muiden omistamaan tuotantoon. Jos strategisen omistamisen kriteerit eivät toteudu, omistaminen ei ole perusteltua. Tällöin resurssit, sekä taloudelliset että aineettomat, pitää voida vapauttaa ja kohdistaa muualle.

Edelliseen linjaukseen perustuen Mikkelin kaupunki on tarjonnut Pieksämäen kaupungille mahdollisuutta ostaa Mikkelin kaupungilta 100 kpl Pieksämäen Jäähalli Oy:n osakkeita tasearvoon 18,62 euroa/osake.

Pieksämäen kaupunginhallitus on päättänyt (31.5.2021 § 107), että Pieksämäen kaupunki lunastaa sille tarjottavat Pieksämäen Jäähalli Oy:n osakkeet muilta osakkailta tasearvon mukaisella hinnalla.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että Mikkelin kaupungin omistamat Pieksämäen Jäähalli Oy:n osakkeet (100 kpl) myydään Pieksämäen kaupungille hintaan 18,62 euroa/osake.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 21.06.2021, § 274

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Poikolainen

tarja.poikolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myydä Mikkelin kaupungin omistamat Pieksämäen Jäähalli Oy:n osakkeet (100 kpl) Pieksämäen kaupungille hintaan 18,62 euroa/osake.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 275

Hallintosäännön muutos - palkkiosääntö

MliDno-2021-2602

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginhallitus on kevään 2021 aikana käsitellyt useamman kerran hallintosäännön muutoksia. Näiden asioiden yhteydessä on tullut esille tarve arvioida myös hallintosäännössä olevan luottamushenkilöiden palkkiosäännön tarkistaminen kokouspalkkioiden osalta.

Mikkelin kaupungin hallintosääntö 162 §:

"Kaupungin toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:

1. Kaupunginvaltuusto ja sen valiokunnat sekä kaupunginhallitus ja sen jaosto, 115 €
2. Lauta- ja johtokunnat, näiden jaostot sekä toimikunnat, 95 €
3. Nuorisovaltuusto ja nuorisovaltuutetun osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin, 68 €.
4. Oppilasjäsenet opetustoimen toimielimissä ja oppilasjäsenen osallistuessa muiden toimielinten kokouksiin 34 €
5. Muut toimielimet sekä työryhmät, 68 €

Toimielimen puheenjohtajana toimivalle luottamushenkilölle maksetaan jäsenen palkkio 50 prosentilla korotettuna.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan osallistumisesta kaupunginhallituksen ja sen jaoston kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginhallituksen jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan osallistumisesta kaupunginvaltuuston ja sen valiokunnan kokouksiin sama palkkio kuin kaupunginvaltuuston jäsenelle.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginhallituksen määräyksestä lautakunnan tai johtokunnan kokoukseen osallistuvalla kaupunginhallituksen muulle jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin lautakunnan tai johtokunnan jäsenelle.

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan tämän pykälän mukaisia puheenjohtajan ja jäsenen peruspalkkioita 50 prosentilla."

Mikkelin kaupungin verokkikaupunkien voimassa olevat kokouspalkkiot ovat seuraavat:

Vaasan kaupunki

1. Kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus 150 €
2. Kaupunginhallituksen alaiset jaostot ja tarkastuslautakunta 125 €
3. Sosiaali- ja terveyslautakunta sekä jaostot, kasvatusta- ja opetuslautakunta sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

jaostot, koulutuslautakunta sekä jaostot, kulttuuri- ja liikuntalautakunta sekä jaostot, tekninen lautakunta, teknisten liikelaitosten johtokunta, rakennus- ja ympäristölautakunta, Pohjanmaan pelastuslaitoksen johtokunta 100 €

4. Aluelautakunta, Vaasan seudun jätelautakunta, Vaasan aluetyöterveyden johtokunta, muut lauta- ja johtokunnat, toimikunnat, neuvostot ja neuvottelukunnat 80 €

5. Nuorisovaltuusto 60 €

Seinäjoen kaupunki

1. Kaupunginvaltuusto 160 €

2. Kaupunginhallitus ja sen jaostot 160 €

3. Lauta- ja johtokunnat ja niiden jaostot 110 €

4. Toimikunnat 90 €

Rovaniemen kaupunki

1. Kaupunginvaltuusto ja sen valiokunnat sekä kaupunginhallitus ja sen jaostot 100 €

2. Lautakunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat 80 €

Salon kaupunki

1. Valtuusto, kaupunginhallitus ja sen jaostot sekä tarkastuslautakunta 80 €

2. Lautakunnat ja johtokunnat sekä näiden jaostot 60 €

3. Vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto sekä muut neuvostot ja toimielinten asettamat työryhmät ja toimikunnat, kaupunginhallituksen määräämä palkkio, ei kuitenkaan enempää kuin kohdassa 1 mainittu palkkio

Porvoon kaupunki

1. Valtuusto ja kaupunginhallitus 120 €

2. Tarkastuslautakunta 100 €

3. Lautakunnat, niiden jaostot, toimikunnat ja muut toimielimet 90 €

Kokkolan kaupunki

1. kaupunginvaltuusto ja sen valiokunnat, kaupunginhallitus sekä tarkastuslautakunta 120 €

2. lauta- ja johtokunnat, näiden osastot ja jaostot, kaupunginhallituksen jaostot sekä toimikunnat 80 €

3. edellä mainittujen toimielinten järjestämät informaatiotilaisuudet, seminaarit ja iltakoulut 50 €

Mikkelin kaupungin valtuuston ja hallituksen palkkiot ovat olennaisesti matalammat kuin isompien kaupunkien (Vaasa, Seinäjoki) palkkiot. Muiden verrokkikaupunkien kanssa palkkioiden määrät voidaan arvioida olevan linjassaan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei tässä vaiheessa ole perustetta esittää kaupunginvaltuustolle palkkiosäännön muutoksia kokouspalkkioihin.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 276

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen päivittäminen

MliDno-2016-1052

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje_luonnos

Vuoden 2020 alussa valmistunut loppuraportti KPMG:n toteuttamasta kokonaisvaltaisen riskienhallinnan sisäisestä tarkastuksesta suositteli Mikkelin kaupungille koko organisaation kattavan riskirekisterin käyttöönottoa (KH 20.1.2020 § 6). Riskirekisteri edistää riskien tunnistamista ja hallintaa, sekä nimeää vastuuhenkilön kunkin tunnistetun riskin hallinnalle.

Riskirekisteri otettiin käyttöön syksyllä 2020, vuoden 2021 talousarviovalmistelun yhteydessä, mutta uuden toimintamallin päivittäminen Mikkelin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeeseen on viivästynyt. Nyt ohjeen kohtaan 4 *riskienhallinta* on päivitetty edellä mainittu lisäys sekä riskienhallinnan vuosikello. Päivityksen yhteydessä myös kohta 6.6 *ympäristöasiat*, on ajanmukaistettu siltä osin, että jatkossa ympäristötilinpäätöksestä esitetään kaupungin tilinpäätöksessä ainoastaan tiivistelmä. Varsinainen ympäristötilinpäätös julkaistaan erillisenä asiakirjana. Edellisten lisäksi kohtaan 6.9 *tietohallinto, tietoturva ja tietosuojat* on tehty tarkentavia lisäyksiä kuvaamaan tietohallintoon ja -järjestelmiin liittyvässä sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa huomioitavia näkökulmia.

Liitteenä oleva sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje korvaa kaupunginhallituksen 10.2.2020 § 52 hyväksymän aiemman sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esimiesjakelu, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen esimiesjakelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 277

Talousarvioraami 2022

MliDno-2021-2570

Valmistelija / lisätiedot:
Tiia Tamlander
tiia.tamlander@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Talousarvioraami 2022

Talouden tilanteesta yleisesti

Valtiovarainministeriö (VM) arvioi bruttokansantuotteen kasvuksi kevään 2021 taloudellisessa katsauksessaan 2,6 % vuonna 2021, kun vuonna 2020 BKT laski kansantalouden tilinpidon ennakkotietojen mukaan koronan vaikutuksesta 2,8 %. Vuoden 2021 kasvuennusteen taustaoletuksena on, että koronatapausten ilmaantuvuus saadaan painettua alhaiselle tasolle kesään mennessä, jolloin rajoitusten lieventäminen ja purkaminen olisi mahdollista. Vuonna 2022 VM arvioi bruttokansantuotteen kasvuksi 2,5 % ja 1,5 % vuonna 2023.

Valtiovarainministeriön toukokuussa 2021 julkaiseman kuntatalousohjelman mukaan vuosi 2020 oli kuntatalouden näkökulmasta poikkeuksellinen koronapandemian vuoksi. Korona vaikutti niin tulo- kuin menokehitykseenkin, mutta vaikutukset jäivät pelättyä pienemmiksi. Valtio osoitti kunnille mittavia tukitoimia peruspalveluiden turvaamiseksi, ja lukuisten kuntien tilinpäätökset päätyivätkin ylijäämäisiksi juuri koronatukien ansiosta. Voidaan siis todeta, että koronakriisin väistyessä ja tukitoimien päättyessä jo aiemminkin olemassa olleet rakenteelliset ongelmat nousevat uudelleen esiin. Kuntien vuonna 2020 tilapäisesti vahvistuneen taloustilanteen rinnalla on syytä huomata kuntayhtymien talouden heikkeneminen; tilikauden tulos oli negatiivinen 40 kuntayhtymällä. Heikkenemisen taustalla on ennen kaikkea sairaanhoitopiirien heikentynyt tulostaso.

VM toteaa kuntatalouden menojen kasvavan jälleen tuloja nopeammin sekä vuosina 2021 että 2022. Vuoden 2021 aikana kuntatalouden kehitykseen vaikuttaa pitkittynyt epidemiatilanne rajoitustoimineen. Kuntien menoja taas kasvattavat voimakkaasti väestön ikääntymisen aiheuttama sote-menojen kasvu sekä hallitusohjelman mukaiset kuntien tehtävä- ja vastuulaajennukset. Kokonaisuutena VM arvioi kuntatalouden toimintakatteen heikkenevän noin 1,3 prosentilla vuoden 2021 aikana.

Vuonna 2022 toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan hieman, kun koronaepidemian hoidosta aiheutunut suurin menopaine poistuu, mutta tässä vaiheessa kustannuksia alkaa toisaalta kasvattamaan koronan johdosta syntyneen hoito- ja palveluvelan purkaminen. Samalla tulojen arvellaan laskevan kokonaisuutena noin 8 prosentilla mm. korona-avustusten päättymisen johdosta. Kustannuksia kasvattavat myös hallitusohjelman mukaiset lisävastuut. Hallitusohjelmassa on sitouduttu kompensoimaan laajenevat tehtävät kunta-valtio-suhteessa täysimääräisesti valtionosuuksien lisäyksiä. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kustannukset selvitettäisiin ja korvattaisiin aitojen, toteutuneiden kulujen mukaan kuntakohtaisesti; monen kunnan kohdalla todellisuus on, että uusien velvoitteiden aiheuttamat todelliset kustannukset ovat huomattavasti niitä kompensoimaan tarkoitettuja valtionosuuslisäyksiä korkeammat.

Kuntien yhteisöveron tuoton jako-osuutta korotettiin koronaviruksen tukitoimena määräaikaisesti 10 prosenttiyksiköllä verovuosina 2020 ja 2021. Myös tämä tuki poistuu vuodesta 2022 lukien.

VM arvioi kuntatalouden toiminnan ja investointien rahavirran pysyttelevän negatiivisena koko kuntatalousohjelman kattaman ajanjakson eli 2022–2025, vaikka arvioissa on jo huomioitu sote-uudistuksen vaikutukset vuodesta 2023 eteenpäin.

Valtionosuuksien kohdalla kustannustenjaon tarkistusta ei huomioida vuonna 2022 vuoden 2020 suuriin koronatukiin vedoten. Täysimääräinen tarkistus olisi ollut suuruudeltaan 562 miljoonaa euroa kuntien hyväksi. Peruspalveluiden valtionosuuksien tasoa korotetaan kuitenkin noin 246 miljoonalla eurolla vuonna 2022; tämä tarkoittaa käytännössä yli 300 miljoonan euron leikkausta kuntien peruspalveluiden valtionosuuteen. Kuntien valtionosuuksia leikataan myös ns. kiky-vähennyksellä, joka jätettiin pysyväksi leikkaukseksi itse kiky-sopimuksen päättymisen jälkeen, vaikka sopimuksen mukainen työajan pidennys onkin jo päättynyt. Se pienentää peruspalveluiden valtionosuuksia vuonna 2022 noin 234 miljoonalla eurolla. Leikkausten yhteismäärä vuonna 2022 on noin puoli miljardia euroa eli noin sata euroa asukasta kohden. Ne pudottavat valtionosuusprosentin nykytasosta (25,67) selvästi alemmalle tasolle. Kokonaisuutena valtionosuudet kasvavat 5,2 % mm. hallitusohjelman mukaisten tehtävälajennusten vuoksi, eli kasvu ei vaikuta kuntien taloustilannetta parantavasti.

Tulevaisuudennäkymässä vuodesta 2023 on tulossa hyvin poikkeuksellinen kuntatalouden kannalta, kun sote-uudistuksen myötä kuntien käyttötalousmenoista poistuu noin puolet. Luonnollisesti myös menoja vastaava tulorahoituksen osuus poistuu kunnilta. Viimeksi toukokuussa 2021 päivitettyjen laskelmien perusteella kunnallisveroprosenttia alennettaisiin kaikissa kunnissa 12,39 %. Myös kuntien osuutta yhteisöveron tuotosta pienennetään. Valtionosuuksia ja verotulomenetysten korvauksia on tämänhetkisten laskelmien perusteella siirtymässä hyvinvointialueille 7,2 miljardia euroa.

Kuntatalousohjelmaan voi tutustua tarkemmin osoitteessa <https://vm.fi/-/kuntatalousohjelma-vuosille-2022-2025-on-julkaistu>. Soteuudistukseen liittyviä laskelmia päivitetään verkkosivulle <https://soteuudistus.fi/rahoituslaskelmat>.

Talousarvion 2022 valmistelun lähtökohdat ja suunnitelmakauden näkymät

Mikkelin kaupungin taseessa on vuoden 2020 ylijäämäisen tuloksen jälkeen kumulatiivista alijäämää noin 32,7 miljoonaa euroa. Kuluva vuosi 2021 on muodostumassa alijäämäiseksi, jolloin kumulatiivisen alijäämän määrä tulee jälleen kasvamaan vuoden 2021 tilinpäätöksessä. Ns. kriisikuntakriteereitä koskevan sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaan Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan taseeseen kertyneet alijäämät vuoden 2023 loppuun mennessä.

Kaupunginvaltuusto on päättänyt kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

35). Lisäksi kaupunginhallitukselle esitettävään talousarvioraamiin on sisällytetty talous- ja tulevaisuusohjelmassa tehdyt, vuoteen 2022 kohdistuvat säästölinjaukset (KH 22.6.2020 § 231). Kaupunkirakenneselvityksen osalta on huomattava, että merkittäviä säästötavoitteita sisältävät aluekouluihin kytkeytyvien kouluverkkoratkaisujen viivästyessä myös niistä tavoiteltavat säästöt realisoituvat vasta uusien koulujen valmistuessa. Edellä mainittujen ohjelmien tasapainotustoimenpiteet on huomioitu talousarvioraamin valmistelussa. Lisäksi raamissa on huomioitu tavoiteorganisaatiotyössä ja 16.12.2019 päättyneissä yhteistoimintaneuvotteluissa lakkaavaksi päätetyt (KH 20.1.2020 § 19) tehtävät.

Talous- ja tulevaisuusohjelman toimenpiteiden osalta on huomioitava, että jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta on tehtävä toimivaltaisten toimielinten erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja hallintosäännön edellyttämällä tavalla sekä toteutettava päätösten valmistelujen yhteydessä asiaankuuluvat kuulemiskierrokset ja tarvittavat arvioinnit.

Vuoden 2022 talousarvioraami vahvistaa näkymää siitä, että kaupunki ei kykene kattamaan kumulatiivisia alijäämiä kriisikuntasääntelyn mukaiseen aikarajaan mennessä ilman taseomaisuusjärjestelyistä saatavaa merkittävää tuloutusta, jota tavoitellaan valmistelussa olevilla energiaomaisuusjärjestelyillä.

Toimintakatteen ja tuloksen muodostuminen

Talousarvioraami vuodelle 2022 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäisiä eriä tarkennetaan talousarvioon syksyn aikana, mutta ne eivät luonteensa vuoksi aiheuta muutosta kaupungin toimintakatteeseen.

Talousarvioraamin valmistelun lähtökohtana on ollut vuoden 2020 tilinpäätös, vuoden 2021 toteutumaennuste, tiedossa olevat toiminnalliset muutokset sekä vuoden 2022 arvioidut verotulot ja valtionosuudet, joiden pohjalta on määritelty koko kaupungin kulutaso.

Keskeisimpänä kustannusmuutoksena talousarvioraamissa 2021 on varauduttu Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä Essoten kuntalaskutuksen nousuun. Essoten talousarvioraamiin perustuva arvio vuoden 2022 kuntalaskutuksesta on noin 226,32 miljoonaa euroa, kun tilinpäätöksessä 2020 toteutunut laskutusosuus oli noin 210,58 miljoonaa euroa. Kasvu vuoden 2020 tilinpäätöslukuun on 15,74 miljoonaa euroa eli noin 7,5 %. Vuoden 2021 talousarviossa Essoten kuntalaskutukseen on budjetoitu 214,84 miljoonaa euroa, johon verrattuna vuoden 2022 laskutusarvion kasvu on noin 11,48 miljoonaa euroa eli 5,34 %. Essoten kuntalaskutuksen kasvusta noin 3,46 miljoonaa euroa aiheutuu lakisääteisistä muutoksista, joita kompensoidaan kaupungille valtionosuuksissa.

Palkkojen osalta on varauduttu 1,6 prosentin korotuksiin; sopimuskausi kunta-alan sopimuksissa on 1.4.2020–28.2.2022.

Talousarvioraami 2022 osoittaa -355,6 miljoonan euron toimintakatetta, joka on noin 11,6 miljoonaa euroa enemmän kuin vuoden 2021 talousarviossa (-344,0 miljoonaa euroa). Toimintakulujen nousu on noin 14,8 miljoonaa euroa eli 3,4 % talousarvioon 2021 verrattuna. Kustannusten noususta noin 11,48 miljoonaa euroa eli 77,5 % johtuu Essoten kuntalaskutuksen kasvusta. Toimintatuottojen kasvu on noin 3,2 miljoonaa euroa eli 2,94 % talousarvioon 2021 verrattuna.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuntaliiton 5/2021 ennakkollisen valtionosuuslaskelman mukaan Mikkelin kaupungin valtionosuudet vuonna 2022 ovat yhteensä 132,24 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien ennustelaskelmat tarkentuvat syksyn aikana ja muutokset huomioidaan talousarviovalmistelun edetessä. Mikkelin verotulot vuodelle 2022 ovat Kuntaliiton 5/2021 ennusteen mukaan 234,85 miljoonaa euroa, joka on noin 0,7 % vuoden 2021 talousarviota enemmän. Verotuloennustetta päivitetään vielä syksyn aikana, ja päivitykset huomioidaan talousarviovalmistelussa. Verotulojen hidasta kehitystä vuonna 2022 selittää osaltaan vuosina 2020 ja 2021 korona-tukitoimena toteutetun yhteisöveron jako-osuuden 10 prosenttiyksikön korotuksen päättyminen, joka aiheuttaa vuodelle 2022 ennustettavan yhteisöveron tuoton tason laskun aiempaan vuoteen verrattuna.

Aiempien vuosien tapaan kaupungin talouden suurin haaste on tulokehitystä voimakkaampi kustannusten kasvu. Esimerkiksi kunnallisverotulojen osalta voidaan todeta, että ilman toteutettuja veronkorotuksia kunnallisveron tuotto olisi kuluvana vuonna karkeasti arvioiden edelleen lähellä vuoden 2015 tasoa. Ennen kaikkea sote-kustannusten kasvu huomattavasti kokonaistulojen kasvua suurempaa, eikä kaupungin omasta toiminnasta ole ollut löydettävissä riittävästi säästökohteita ylijäämäisen tai nollatuloksen saavuttamiseksi säästöohjelmista ja tavoiteorganisaatiotyöstä huolimatta. Raamin osoittamaa tulosta paremman tuloksen tavoittelu edellyttää lisätulojen hakemista ja/tai kustannustason laskua joko kaupungin palveluverkkoa leikkaamalla taikka edellyttämällä Essotelta kuntalaskutustasoa alentavaa toiminnan tehostamista ja säästötoimia.

Tilikauden 2022 tulos muodostuu talousarvioraamin mukaan seuraavasti (tuhansina euroina):

• Toimintakate	-355 603
• Verot	234 852
• Valtionosuudet	132 240
• Rahoitustuotot ja -kulut, netto	1 700
• Vuosikate	13 189
• Poistot	-22 000
• Varaukset ja poistoero	0
• Tilikauden tulos	- 8 811

Talousarvioraamin 2022 mukainen vuosikate on noin 13,2 miljoonaa euroa, kun investointien rahoittamiseksi olisi tavoiteltava vähintään 30 miljoonan euron vuosikatetasoa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2022. Kaupunginhallitus velvoittaa johtoryhmän valmistelemaan syksyn talousarviokäsittelyyn toimenpideesityksiä, joilla tavoitellaan vähintään kaksi (2) miljoonaa euroa pienempää alijäämää raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

Kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asiassa käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään seuraavasti:

Kaupunginhallitus esittää Essotelle, että se toteuttaa omat kehittämisohjelmat nopeutetussa aikataulussa merkittävien kustannussäästöjen aikaansaamiseksi ja Essote järjestää kuntakokouksen asiasta elokuun 2021 aikana.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Armi Salo-Oksa esitti Mali Soinisen ja Jyrki Koivikon kannattamana, että esitettyä 8,8 miljoonaa euroa alijäämäistä talousarvioraamia ei hyväksytä. Lisäksi talousarvioraamissa 2022 Konserni- ja elinvoimapalveluiden kuluja leikataan 8 miljoonaa euroa ja leikkaus kohdistetaan Essoten laskutukseen, joka hyväksytään raamissa 218,317 M€ suuruisena. Lisäksi kaupunginhallitus velvoittaa alkuperäisen esityksen mukaan johtoryhmän valmistelemaan syksyn talousarviokäsittelyyn toimenpide-esityksiä, joilla tavoitellaan vähintään kaksi (2) miljoonaa euroa parempaa tulosta raamin osoittamaan tulokseen verrattuna.

Kaupungin taloustilanne on erittäin vaikea. 32 miljoonan alijäämä tulee kasvamaan tämän vuoden tuloksen perusteella. Talousarvioraami on valmisteltu 8,8 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Suurin osa kasvusta tulee Essoten voimakkaasti kasvavasta vuoden 2022 kuntalaskutuksesta. Tämän vuoden arvioitu kuntalaskutus Mikkelin osalta tulee olemaan viimeisimmän arvion perusteella jopa 226 miljoonaa euroa. Talousarvio raamissa Essoten laskutus vuodelle 2022 on avioitu 226,3 miljoonaa euroa. Tilanne on Essoten suurimman omistajan Mikkelin kaupungin näkökulmasta taloudellisesti täysin kestämaton.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Armi Salo-Oksan esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Soile Kuitunen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Arto Seppälä, Kirsi Olkkonen, Minna Pöntinen, Jarno Strengell), 3 ei ääntä (Mali Soininen, Armi Salo-Oksa, Jyrki Koivikko) ja yksi tyhjä (Jukka Pöyry).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Lisäksi Jukka Pöyry esitti, että vuoden 2022 talousarvioraamin tavoitteen tulee olla vähintään 0-tulos. Talousarvion laadinnassa tulee huomioida kaikki tulot, menot ja investoinnit. Koska kukaan ei kannattanut Jukka Pöyryn esitystä, se raukesi.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 91, 07.06.2021

Kaupunginhallitus, § 278, 21.06.2021

§ 278

Valtuustoaloite Urpolan kehittämishankkeesta

MliDno-2021-2496

Kaupunginvaltuusto, 07.06.2021, § 91

Valtuutettu Tapani Korhonen ym. esittivät 7.6.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupunki on hakemassa lupaa rakentaa hulevesikosteikko Urpolanlampeen, sen pohjoisosaan. Lupahakemuksen mukaan hulevesien käsittelyaltaan rakentaminen on tarpeen, jotta kohteen alapuolella sijaitsevien vesialueiden vedenlaatu voidaan turvata ja parantaa. Hulevesialtaassa on suunniteltu käsiteltäväksi Mikkelin kaupungin hulevesiä noin 70 hehtaarin alalta, joita nykyisellään johdetaan käsittelemättömänä Urpolanlampeen. Urpolanlampeen johdettavien vesien laatua on suunniteltu parannettavaksi hulevesiä selkeyttävällä lammen osalla ja istuttamalla kasvillisuutta.

Kosteikkojen ravinteita pidättävä vaikutus perustuu pitkälti siellä kasvavan kasvillisuuden ravinteiden käyttöön. Kasvillisuudesta vapaat kosteikkoalueet muuttuvat yleensä leväkasvustoa tuottaviksi ja levittäviksi altaiksi. Osa näistä leväkasvustoista voi tuottaa myrkyllisiä yhdisteitä veteen ja aiheuttaa terveyshaittaa. Pohjavesialueella, vedenottamon raakavesilähteeseen rakennettuna tällainen allasratkaisu voi siten muodostaa riskiä pohjaveden pilaantumiseen ja aiheuttaa raakavesilähteen vaarantumisen. Kosteikon tarkoitus ja tavoite ovat hyviä, mutta voidaan kysyä, perustuuko sen luvitus, suunnittelu ja mahdollinen toteutus riittävään kokonaisriskien arviointiin.

Urpolanlammen puistoon on rakenteilla myös Badel-kenttä oheistoimintoiheen. Kenttätoiminta tulee lisäämään alueen liikennettä ja pysäköintitarvetta. Kentät sijoittuvat samaiselle lammen pohjoisosan alueelle kuin hulevesikosteikkokin.

Edellä todetun perusteella Urpolanlammen alueen tulevaa maankäyttöä ja jatkorakentamisen vaiheita tulisi käsitellä uudelleen niin että alueen eri hankkeiden sisällöstä, vaikutuksista ja riskeistä saataisiin parempi kokonaisnäkemys. Alueen tulevaa maankäyttöä varten tulisi laatia erillinen kehittämissuunnitelma ja mahdollistaa alueen asukkaiden osallistuminen päätöksentekoon.

Mikkelissä 7.6.2021

Tapani Korhonen

Satu Taavitsainen, Raine Lehtonen, Paavo Barck,
Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Ulla Leskinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/ Jouni Riihelä, Topiantti Äikäs, Pekka Kammonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 92, 07.06.2021

Kaupunginhallitus, § 279, 21.06.2021

§ 279

Valtuustoaloite: Sosiaaliset ja ympäristökriteerit käyttöön kaupungin hankinnoissa

MliDno-2021-2500

Kaupunginvaltuusto, 07.06.2021, § 92

Valtuutettu Soile Kuitunen ym. esittivät 7.6.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Julkisia hankintoja tehdään Suomessa vuosittain noin 35 miljardin edestä. Sanna Marinin hallituksen yhtenä tavoitteena on, että julkisiin hankintoihin asetetaan ehto sosiaalisesta työllistämisestä.

Sosiaalisia näkökulmia on toistaiseksi hyödynnetty varsin vähän, vaikka laki julkisista hankinnoista on mahdollistanut niiden huomioimisen hankinnoissa jo vuodesta 2007 alkaen.

Sosiaalisten kriteerien käytöllä hankinnoissa voidaan edistää monia yhteiskunnallisesti ja inhimillisesti tärkeitä tavoitteita. Palvelutuottajilta voidaan edellyttää hankintoja kilpailuttaessa esimerkiksi pitkäaikaistyöttömien ja muutoin vaikeasti työllistyvien työllistämistä. Näin luodaan työllistymismahdollisuuksia nuorille, osatyökykyisille, pitkäaikaistyöttömille, vammaisille ja ikääntyneille työntekijöille. Hankinnat voivat tukea osatyökykyisten ammatillisen osaamisen kehittymistä ja edistää työympäristön esteettömyyden huomioimista.

Ympäristökriteerit ovat tärkeä osa kestäviä julkisia hankintoja. Niitä voidaan käyttää painottaen esimerkiksi palvelutuottajien sähkönkulutusta, energiatehokkuutta ja kiertotalouden periaatteita. Yrityksille sosiaalisten ja ympäristökriteerien käyttö tarjoaa pohjaa yhteiskuntavastuulliseen toimintatapaan ja edistää niiden arvopohjaisuutta.

Sosiaalisia ja ympäristökriteereitä voidaan hyödyntää kaikissa hankintaprosessin vaiheissa: hankinnan kohteen määrittelyssä, toimittajan soveltuvuuden arvioinnissa, tarjousten vertailuissa tai hankintasopimuksessa.

Tukea hankintakriteerien määrittelyyn on saatavilla tukea mm. kestävien ja innovatiivisten julkisten hankintojen verkostomaisesta osaamiskeskuksesta KEINO:sta ja Kuntaliitosta, jossa on käynnissä hankinnoilla työllistämisen vauhditusohjelma.

Edellä esitetyn perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että

- Mikkelin kaupunki käynnistää systemaattisen kehitystyön sosiaalisten ja ympäristökriteerien käyttöönottamiseksi kaupungin hankinnoissa huomioiden mm. Kuntaliiton koordinoiman hankinnoilla työllistämisen vauhditusohjelman ja KEINO:n piirissä tehdyn kehitystyön sekä muiden kuntien kokemukset ko. kriteerien käytöstä hankintaprosesseissa,
- kehitystyön tuloksena kaupungille laaditaan sosiaalisten ja ympäristökriteerien käyttöönoton ohjeistus, joka on osa kaupungin hankintaohjetta,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kriteerien käyttöä seurataan systemaattisesti ja käyttöönotosta ja kehittämisestä saadut kokemukset raportoidaan kaupunginhallitukselle. Kriteerejä kehitetään saatujen kokemusten perusteella edelleen.

Mikkelissä 7.6.2021

Soile Kuitunen, SDP

Tapani Korhonen, Marita Hokkanen, Satu Taavitsainen,
Raine Lehtonen, Jenni Tissari, Jatta Juhola,
Paavo Barck, Hannu Tullinen, Petri Pekonen,
Ulla Leskinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 21.06.2021, § 279

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue/Marja-Terttu Koivula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 93, 07.06.2021

Kaupunginhallitus, § 280, 21.06.2021

§ 280

Valtuustoaloite mikkeliläisen kehitysvammaisten Hyppy!-teatteritapahtuman kehittämiseksi valtakunnalliseksi Erityisryhmien Hyppy! -näyttämöpäiviksi

MliDno-2021-2501

Kaupunginvaltuusto, 07.06.2021, § 93

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 7.6.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kulttuuri on kaikkea sitä, mikä tekee elämästä siedettävämpää.

Me allekirjoittaneet valtuutetut pidämme erittäin tärkeänä, että vammaisilla henkilöillä on oikeus tehdä taidetta ja meillä kaikilla on oikeus saada nähdä sitä. Valitettavan usein kehitysvammaiset henkilöt nähdään vain yhden ominaisuuden läpi: vammaisina. He ovat kuitenkin yksilöitä ja omaavat yksilöllisiä taitoja. Meillä kaikilla ihmisillä on intohimoja, joita haluamme toteuttaa.

Teatterilla on huomattava positiivinen merkitys hyvinvoinnin ja osallisuuden vahvistamiseksi ja yksinäisyyden ehkäisemiseksi. Teatteritaiteen keinoin ja sen kautta ihminen on vuorovaikutuksessa toisiin ihmisiin, jäsentää maailmaa ja havainnoi omaa suhdettaan ympäristöönsä. Siksi luovan ilmaisun tulee kuulua jokaisen ihmisen perusoikeuksiin.

Jotta ihmisellä oleva vamma, liikuntarajoite tai toimintaeste, ei sulkisi häntä taiteen ja kulttuurin tekemisen ja kokemisen ulkopuolelle, on Mikkelin kaupungin aktiivisesti vahvistettava erityisryhmiin kuuluvien ihmisten mahdollisuuksia tuottaa taidetta ja osallistua taide- ja kulttuuritapahtumiin.

Mikkelissä on usean vuoden ajan toiminut kehitysvammaisten ja muiden erityislasten ja nuorten näyttämöpäiviksi jo muodostunut, suuren positiivisen palautteen saanut Hyppy! -tapahtuma. Toiminnan kehittämisestä on vastannut Mikkelin Teatteri yhdessä Vaalijalan kuntayhtymän kanssa. Harjoitukset ja esiintymiset ovat olleet Mikkelin teatterin tiloissa. On hienoa, että Mikkelin Teatteri ja erityisesti sen entinen johtaja *Katriina Honkanen* on ollut aloitteellinen tapahtuman synnyttämisessä ja kehittymisessä. Hyppy -tapahtuman ansiosta kehitysvammaisilla on mahdollisuus olla katseen kohteena positiivisesti — ja meille muille avautuu mahdollisuus nähdä heidät esiintyjinä ja persoonallisuuksina. Hyppy -tapahtumassa on ollut erityisryhmien harrastajateatteriryhmiä esiintymässä eri kaupungeista. Mikkelin lisäksi muun muassa Kuopiossa ja Tampereella on erityisryhmien teatteritoimintaa.

Tällä valtuustoaloitteella halutaan edesauttaa sitä, että Mikkeli kaupunki auttaa levittämään teatteritaiteen ilosanomaa sen kaikissa muodoissa ja että Mikkelissä asenne olisi, että esittävä taide kuuluu kaikille — niin sen esittäjille kuin katsojille, puutteista ja ominaisuuksista huolimatta. Mikkeli voi saada valtakunnallista näkyvyyttä jatkamalla aktiivisesti kehitysvammaisten musiikki-, tanssi- ja teatteriesitysten kehittymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki kehittää kehitysvammaisten Hyppy!-teatteritapahtumasta valtakunnallisen jokavuotisen Erityisryhmien Hyppy! -näyttämöpäivät -tapahtuman Mikkeliin.

Mikkelissä 7.6.2021

Satu Taavitsainen, SDP

Tapani Korhonen, Marita Hokkanen, Raine Lehkonen,
Jenni Tissari, Jatta Juhola, Paavo Barck,
Hannu Tullinen, Soile Kuitunen, Ulla Leskinen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 21.06.2021, § 280

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään lokakuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/Virpi Siekkinen, Sirpa Pyrhönen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 110,08.03.2021

Kaupunginhallitus, § 151,29.03.2021

Kaupunginhallitus, § 200,10.05.2021

Kaupunginhallitus, § 281, 21.06.2021

§ 281

Kaupunginjohtajan työn arviointi, palkantarkistus

MliDno-2017-258

Kaupunginhallitus, 08.03.2021, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtaja Timo Halosen välisen johtajasopimuksen mukaan kaupunginjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja käyvät vuosittain helmikuun loppuun mennessä keskustelun kaupunginjohtajan työn painopisteistä ja odotuksista seuraavalle kaudelle ja keskustelun tulos saatetaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Edelleen sopimukseen mukaan arviointikeskustelun pohjaksi suoritetaan vuosittain kaupunginhallitukselle ja valtuuston puheenjohtajille suunnattu arviointikysely. Erityisesti arvioidaan mm. toiminnan tuloksellisuutta, johtajan osaamista, vastuunottoa, sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin, yhteistoimintaa, maakunnallisen sote-ratkaisun edistämistä, palvelukykyisyyttä ja kunnan kokonaistilanteen kehitystä sekä kaupunginjohtajan tosiasiallista mahdollisuutta vaikuttaa siihen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä on jakanut arviointikyselyn kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille tammikuussa 2021. Vuoden 2021 tavoitteet laaditaan työn arvioinnista käydyn keskustelun jälkeen ja tuodaan erikseen hyväksyttäväksi kaupunginhallituksen kokoukseen 29.3.2020.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kyse on kaupunginjohtaja Timo Halosen omasta asiasta, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja esittelee arviointikyselyn tulokset, jonka jälkeen kaupunginhallitus keskustelee kaupunginjohtaja Timo Halosen työn arvioinnista, vuoden 2021 tavoitteista sekä johtajasopimuksen mahdollisesta päivittämistarpeista. Keskustelun pohjalta kaupunginhallituksen puheenjohtaja käy johtajasopimuksen mukaisen kehittämiskeskustelun kaupunginjohtajan kanssa.

Kaupunginhallitus asettaa vuoden 2021 erityispainopisteet liittyen kaupunginjohtajasopimukseen 29.3.2021 pidettävässä kokouksessa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus keskusteli asiasta ja päätti, että asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa 29.3.2021.

Merkitään, että tämän pykälän aikana esittelijänä ja sihteerinä toimi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Liikanen ja viestintäpäällikkö Heidi Hänninen poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä.

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 151

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä ja kaupunginjohtaja Timo Halonen ovat käyneet kehityskeskustelun 16.3.2021. Keskusteluissa on vuoden 2021 tavoitteista on sovittu seuraavaa:

Kaupunginjohtajan työn painopistealueet (ja toimialueiden tulostavoitteet) ovat kaupunginvaltuuston hyväksymän vision ja strategian, muiden strategisten linjausten, talous- ja toimintasuunnitelman sekä kaupunginhallituksen täytäntöönpano-ohjeiden mukaan ja niistä johdettuna seuraavat:

Kaupunkikonsernin kokonaisjohto

- kaupungin konsernirakenteen tiivistäminen poliittisten linjausten mukaisesti
- omistajapoliittisten linjausten ja ohjelman päivitys sekä niiden toteuttaminen
- kaupungin tavoiteorganisaatio 2023

Kaupunkiyhteisö- ja konsernistrategia

- kaupunkistrategian päivitys ja terävöitys yhdessä uuden luottamushenkilöhallinnon kanssa
- kaupunkistrategiaan toteuttavien strategisten ohjelmien päivitys ja matkailun strateginen toimenpideohjelma
- soteuudistus Etelä-Savossa (Mikkelin kaupungin näkökulma), hyvinvointialueen ja kaupungin yhteistyö ja rajapinnat (hyvinvoinnin edistäminen ja III sektori)

Konsernitalous- ja omistajaohjaus

- talouden tasapainotus
- omistajaohjauksen terävöittäminen (yllä)

Keskeiset kehityshankkeet ja maankäyttö

- Satamalahti/Kenkävero alueen kehittäminen
- strategiset kehittämisalustat ml. matkailu

Strategiset sidosryhmäsuhteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- systemaattinen edunvalvontatyö yhdessä puheenjohtajiston kanssa
- vaikuttajaryhmän kokoaminen

Koronapandemian edellyttämät toimet Mikkelin kaupungissa ja pandemian vaikutuksista palautuminen

- häiriötilanteen johtaminen
- pandemian jälkeiset elpymistoimenpiteet

Elinvoimatyön uudistaminen ja tehostaminen

- elinvoimatyön uudelleen organisointi ja työn käynnistäminen
- elinvoimaohjelman päivitys osana strategiaprosessia

Kaupungin korkeakoulupoliittisten linjausten selkiyttäminen ja toteuttaminen

- Xamkin kehittämisohjelma ja yliopistokeskusselvitys, selvitysten valmistuttua hallituksen iltakoulu kesäkuussa
- korkeakoulutoimintojen kehittäminen EteläSavossa/ aktiivinen osallistuminen foorumin työskentelyyn
- yliopistokeskuksen johtoryhmän pj, Xamkin hallituksen kokouksiin osallistuminen
- osaamisen hyödyntäminen kaupunkistrategian toteutuksessa (erityisesti strategiset kehittämialustat)

Kaupungin viestintä, markkinointi ja maine kuva

- kaupunkimarkkinoinnin tehostaminen viestintä/markkinointiohjelman perusteella
- positiivisten mielikuvien vahvistaminen
- mediatyöskentelyn tehostaminen
- kaupunginjohtajan julkiset puheenvuorot ja näkyvyys

Johtajasopimuksen mukaan kaupunginjohtajan palkkaa tarkastellaan kolmen vuoden välein. Palkkaa on tarkastettu viimeksi vuonna 2018.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitellaan voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kyse on kaupunginjohtaja Timo Halosen omasta asiasta, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksen käydystä kehityskeskustelusta. Lisäksi kaupunginhallitus asettaa vuoden 2021 edellä mainitut erityispainopisteet liittyen voimassa olevaan kaupunginjohtajasopimukseen. Edelleen kaupunginhallitus päättää johtajasopimuksen mukaisesti kaupunginjohtajan palkantarkistuksesta.

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi tiedoksi kaupunginhallituksen puheenjohtajan selostuksen käydystä kehityskeskustelusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus päätti asettaa vuoden 2021 kuvaustekstin mukaiset erityispainopisteet liittyen voimassa olevaan kaupunginjohtajasopimukseen.

Erytyispainopistealueita täydennetään vielä seuraavassa kaupunginhallituksen kokouksessa.

Kaupunginjohtajan palkkausasiaan kaupunginhallitus palaa myöhemmin kevään aikana.

Merkittään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä toimi tämän pykälän ajan myös esittelijänä ja sihteerinä.

Kaupunginhallitus, 10.05.2021, § 200

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kaupunginjohtajan tulostavoitteet 2021

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä ja kaupunginjohtaja Timo Halonen ovat käyneet jatkokeskusteluja johtajasopimukseen liittyvistä erityispainopistealueista, jotka ovat liitteenä.

Kaupunginjohtajan palkkaa on johtajasopimuksen mukaisesti tarkistettu edellisen kerran 27.8.2018 § 309, minkä päätöksen mukaisesti johtajasopimuksen 7 kohdassa todetaan:

"Kokonaispalkka on 10.800 euroa kuukaudessa 1.9.2018 alkaen.

Palkka maksetaan kunkin kuukauden 15. päivä. Palkka tarkistetaan KVTES:n mukaisesti. Lisäksi vuosittain kaupunginjohtajan työn arviointimenettelyn yhteydessä arvioidaan palkan taso ja neuvottelut palkan tarkistuksista käydään joka 3. vuosi. Luontoisetuna kaupunginjohtajalla on matkapuhelin ja tietokoneyhteys kotiin.

Lisäksi kaupunginjohtajalla on oikeus vapaaseen autoetuun verotusarvoltaan enintään 1100 €/kk, minkä arvo lisätään kokonaispalkkaan. Siinä tapauksessa, että kaupunginjohtaja haluaa luopua vapaasta autoedusta, lisätään luopumishetkellä noudatettava autoedun verotusarvo rahapalkkaan.

Kokouspalkkiot suoritetaan kaupungissa kulloinkin voimassa olevien määräysten mukaisesti.

Mikkelin kaupunki ottaa kaupunginjohtajalle Vakuutusyhtiö Pohjolasta yksilöllisen eläkevakuutuksen, joka on suuruudeltaan 200 euroa kuukaudessa. Yksilöllistä eläkevakuutusta maksetaan kaupunginjohtajalle niin kauan, kun kaupunginjohtaja on Mikkelin kaupungin palveluksessa."

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on käynyt kaupunginjohtajan kanssa neuvottelun palkan tarkistuksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitella voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kyse on kaupunginjohtaja Timo Halosen omasta asiasta, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus täydentää kaupunginjohtajan Timo Halosen vuoden 2021 erityispainopisteitä liitteen mukaisesti.

Palkan tarkistuksen osalta esitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan Timo Halosen vuoden 2021 erityispainopisteet liitteen mukaisesti. Kaupunginjohtajan palkantarkistuksen osalta kaupunginhallitus valtuutti kaupunginhallituksen puheenjohtajan jatkamaan keskusteluja kaupunginjohtajan kanssa.

Merkittään, että hallintojohtaja Ari Liikanen, viestintäpäällikkö Heidi Hänninen ja vs. talousjohtaja Tiia Tamlander poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä.

Merkittään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä toimi tämän pykälän ajan myös esittelijänä sekä sihteerinä.

Kaupunginhallitus, 21.06.2021, § 281

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on käynyt kaupunginjohtajan kanssa neuvottelun palkan tarkistuksesta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimitella voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Koska kyse on kaupunginjohtaja Timo Halosen omasta asiasta, asia tulisi käsitellä kaupunginhallituksen puheenjohtajan esittelystä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan (esittelijän) esitys

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginjohtajan Timo Halosen palkkaa nostetaan 500 euroa/kk sekä Vakuutusyhtiö Pohjolan yksilöllisen eläkevakuutuksen määrää nostetaan 200 eurolla/kk. Korotuksien jälkeen kokonaispalkka on 12.787,29 euroa ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

eläkevakuutuksen määrä 400 euroa/kk. Yksilöllistä eläkevakuutusta maksetaan kaupunginjohtajalle niin kauan, kun kaupunginjohtaja on Mikkelin kaupungin palveluksessa. Korotukset tulevat voimaan 1.9.2021.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että hallintojohtaja Ari Llikanen, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, viestintäpäällikkö Heidi Hänninen, henkilöstöjohtaja Maria Närhinen ja kaupunginlakimies Tarja Poikolainen poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä toimi tämän pykälän ajan myös esittelijänä sekä sihteerinä.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§261, §262, §263, §264, §265, §266, §267, §271, §272, §273, §275, §276, §277, §278,
§279, §280

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§269, §270, §274, §281

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§268

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.